



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORREZZOLA

Scuole Secondarie I° Grado, Primarie e Infanzia dei Comuni di

AGNA – CANDIANA – CORREZZOLA

Sede in Via G. Garibaldi, 41 – 35020 CORREZZOLA (PD) - Codice Fiscale
80014840286

Tel. 049 9760129 / Fax 0495807034 – e-mail: pdic824006@istruzione.it – PEC:

PDIC824006@pec.istruzione.it

sito web: www.icscorrezzola.edu.it

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO A SCUOLA DI SPECIALISTI E TERAPISTI PRIVATI INDICATI DALLE FAMIGLIE

Approvato dal Consiglio d'Istituto del 5 novembre 2020 con delibera n.34.

L'esigenza di formalizzare le procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con le complesse norme sulla privacy, la tutela dei minori, il segreto d'ufficio, la riservatezza dei dati e la sicurezza.

Incontri tecnici con il personale della scuola

E' necessaria una richiesta congiunta firmata dal terapeuta e dai genitori, contenente la motivazione dell'incontro. La scuola, nel termine di 15 giorni dalla richiesta, comunicherà data e orario dell'incontro, via e-mail o telefonicamente. Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta e ne verrà rilasciata copia a seguito di richiesta scritta dei partecipanti.

Le richieste di incontro sono soggette alla verifica della disponibilità dei docenti al di fuori del proprio orario di servizio.

Modalità di svolgimento dell'attività di osservazione o di supporto all'alunno

Il Dirigente scolastico può autorizzare l'accesso in classe da parte di un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento o comportamentali previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno e opportunamente comunicata al fine di richiedere il consenso informato ai docenti e ai genitori degli altri alunni.

Le attività di osservazione richieste dovranno essere preventivamente condivise in una riunione a cui partecipano tutti i soggetti che ne hanno titolo: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati, e nella quale saranno condivisi gli aspetti progettuali da attuare: finalità, obiettivi, durata del percorso, metodi e strumenti.

Il professionista esterno, una volta autorizzato, è tenuto a rispettare il progetto condiviso e a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe e il vincolo del segreto d'ufficio.

Azioni da svolgere:

- a) richiesta da parte dei genitori per l'accesso del terapeuta inviata agli Uffici della segreteria didattica;
- b) progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata della struttura o del professionista) che dovrà contenere le informazioni da concordare in una riunione tecnica o di GLHO con i docenti.
- c) specifica convenzione tra la Scuola e il terapeuta.

La sottoscrizione della convenzione impegna il professionista:

- al rispetto della normativa sulla privacy, con riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI E AI DATI di cui verrà in possesso relativamente agli alunni della classe/plesso, ai docenti, al personale della scuola e agli atti dell'Istituto Comprensivo.
- al rispetto delle norme di sicurezza per la prevenzione del COVID-19 previste dall'Istituto per i docenti: dovrà pertanto evitare di accedere ai locali scolastici con temperatura superiore ai 37,5°C o con ogni altro sintomo riferibile al Covid-19, indossare la mascherina, igienizzare le mani, mantenere la distanza di due metri dagli altri alunni e di almeno un metro dagli altri adulti presenti.

Dovrà inoltre essere coperto da propria assicurazione per infortuni e R.C..

Successivamente alla richiesta, il Dirigente scolastico:

1. acquisirà il consenso informato da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione.
2. acquisirà il consenso informato sull'accesso dello specialista esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe.
3. sottoporrà la convenzione all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

